

УТВЕРЖДЕН
Решением
Общего собрания Учредителей
протокол № 8

“ 14 ” сентября 2009 г.

У С Т А В

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

“Центр обучения частных охранников и детективов “АРЕС”

г. Одинцово 2009 год

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. "Центр обучения частных охранников и детективов "АРЕС", далее по тексту именуемый "Центр", является негосударственным образовательным учреждением.

Полное название на русском языке:

Негосударственное образовательное учреждение "Центр обучения частных охранников и детективов "АРЕС".

Сокращенное название на русском языке: НОУ "Центр обучения частных охранников и детективов "АРЕС".

1.2. Центр является некоммерческой организацией, что означает:

- Центр в своей деятельности не ставит целью получение прибыли;
- средства Центра целиком направляются на финансирование образовательных проектов Центра, оплату его накладных расходов.

1.3. Учредителями Центра являются граждане Российской Федерации:

Кирасиров Александр Михайлович, паспорт серия 46 02 N 590616 выдан 5 отделением милиции Одинцовского УВД Московской области 01 июня 2002 г., зарегистрирован: 143070, Московская область, Одинцовский район, пос. Кубинка-2, ул. Генерала Вотинцева, дом 13, кв.17.

Малкин Владимир Александрович, паспорт серия 46 01 N 775774 выдан 1-м отделением милиции города Одинцово Московской области 29 ноября 2001 г., зарегистрирован: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Говорова дом 16, кв.16;

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Законом РФ "Об образовании", "О частной детективной и охранной деятельности в РФ", иным законодательством, действующим на территории Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Центр является юридическим лицом, т.е. имеет право заключать сделки от своего имени, приобретать права и нести обязанности, иметь самостоятельный расчетный и другие счета в банковских учреждениях, в том числе - валютный, печать, штампы, бланки, эмблему, знаки и другие реквизиты юридического лица.

1.6. В деятельности Центра могут принимать участие юридические и физические лица России. Деятельность такого рода оформляется двусторонними договорами между означенными лицами и Центром.

1.7. Место нахождения Центра: 143000, Московская область, город Одинцово, ул. Молодежная, дом 14, корпус 1.

Действующий исполнительный орган - Генеральный директор, находится по адресу:

143000, г. Московская область, г. Одинцово ул. Молодежная, дом 14, корпус 1.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам лишь денежными средствами, находящимися в его распоряжении (т.е. денежными средствами, переданными ему

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
Об. Калды 2009 г.

Учредителями, а также денежными средствами, полученными Центром в качестве доходов в результате осуществления самостоятельной хозяйственной деятельности). При недостаточности этих средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несут собственники имущества Центра.

1.9. Центр создается на неограниченный срок деятельности.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является:

- подготовка и повышение квалификации кадров, осуществляющих детективную и охранную деятельность.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

- подготовка и повышение квалификации кадров, осуществляющих детективную и охранную деятельность.

- социально-психологическая адаптация офицеров, прапорщиков (мичманов), увольняемых с военной службы;

- организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ "Об образовании";

- реализация дополнительного образования в соответствии с государственными требованиями;

- организация и проведение факультативных занятий по боевым единоборствам в учреждениях и организациях, пропаганда и развитие прикладных видов спорта, проведение соревнований и показательных выступлений;

- обучение граждан правилам пользования (владения) гражданским оружием;

- лекционно-консультативная правовая помощь организациям, учреждениям и частным лицам;

- обучение сопутствующим обеспечению безопасности профессиям (вождение транспортных средств, обращение с ПЭВМ, обучение навыкам разговорной речи на иностранных языках и т.д.);

- разработка учебных пособий и внедрение методик, рекомендаций, инструкций применительно к конкретным ситуациям обеспечения безопасности;

- разработка методической информации по вопросу обеспечения безопасности юридических и частных лиц.

- организация культурно-просветительских, зрелищных, лекционных мероприятий, организация и эксплуатация физкультурно-оздоровительных комплексов и центров реабилитации;

- осуществление рекламной, издательской, художественно-оформительской и информационно-издательской деятельности, проведение тематических и рекламных

выставок, семинаров и конференций как для Центра, так и для других предприятий и частных лиц на территории РФ;

- организация, строительство, реконструкция и эксплуатация стрелковых и спортивных тиров, учебных помещений, гостиниц, пансионатов, культурно-досуговых, оздоровительных и туристских, в том числе международных центров, а также иных зданий и помещений;

- организация профессиональных стажировок и обменов опытом, развитие различных форм туризма, включая освоение туристических зон, баз, комплексов, маршрутов на территории РФ;

- разработка и внедрение нетрадиционных методов оздоровления, организация лечебной, профилактической и спортивно-массовой работы.

2.3. Для достижения указанных целей и задач Центр вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по государственным и авторским программам и учебным планам;

- разрабатывать и внедрять в соответствии с законодательством и нормативными актами новые обучающие программы и методики;

- вести научно-исследовательскую и методическую работу;

- осуществлять обмен опытом в области образования с международными и национальными организациями, учебными и общественными деятелями Российской Федерации;

- осуществлять благотворительную деятельность;

- создавать самостоятельно или совместно с другими партнерами предприятия, учреждения, организации, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

СТАТЬЯ 3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования.

3.1.1. Центр вправе разрабатывать и реализовывать экспериментальные программы и методики, использовать экспериментальное оборудование в порядке и на условиях, не противоречащих действующим нормативным актам РФ в области образования и специальной деятельности.

3.2. Разработка программ обучения осуществляется в порядке, устанавливаемыми нормативными актами Министерства образования РФ, согласованными с Министерством внутренних дел РФ. Образовательные программы Центра рассчитаны на слушателей, достигших 18 лет.

3.3. Обучение в Центре ведется на русском языке.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации

06.02.2009

3.4. Продолжительность обучения в Центре определяется на основе разработанных программ, курсов и устанавливается Педагогическим советом.

3.5. Прием в Центр осуществляется приемной комиссией по результатам медицинского обследования, собеседования и тестирования. Сроки проведения конкурсного отбора определяются Приемной комиссией, формируемой Генеральным директором Центра.

До начала конкурса слушатели должны быть ознакомлены с основными условиями обучения в Центре.

3.6. Центр самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей.

3.7. При приеме слушателя в Центр между ним (его работодателем) и администрацией Центра заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса (Центра, слушателя, его работодателя).

3.8. Начало занятий - по мере набора групп слушателей, в соответствии с графиком, утвержденным Генеральным директором Центра.

3.9. Обучение в Центре производится путем чтения лекций, проведения семинаров, практических занятий, а также в других, утвержденных учебным планом формах.

3.10. Форма обучения – очная, очно – заочная, вечерняя, модульная. Продолжительность учебной недели составляет пять рабочих дней. Занятия проводятся с 9.00 до 18.00 часов с перерывом для отдыха и питания. Продолжительность и режим занятий определяются расписанием занятий, утвержденным Генеральным директором Центра.

3.11. Отчисление слушателей:

3.11.1. Основания для досрочного отчисления слушателей из Центра:

а) по желанию слушателей (их работодателей), с которыми был заключен договор на оказание образовательных услуг, подтвержденное личным заявлением;

б) в связи с невыполнением слушателем условий обучения в Центре, зафиксированных в Договоре и Уставе;

в) если слушатель без уважительных причин пропускает более трех занятий,

3.11.2. Решение об отчислении слушателя принимается Генеральным директором Центра и направляется слушателю (его работодателю).

3.11.3. В случае отчисления учащегося до окончания курса обучения независимо от оснований отчисления ранее внесенная плата за обучение не возвращается.

3.12. Организация и режим занятий.

Организация образовательного процесса должна обеспечивать слушателям освоение образовательного материала на любом этапе обучения.

3.12.1. Слушатели Центра объединены в группы в зависимости от ступени программы.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

«06» ноября 2009

Максимальное количество слушателей в группе – 25 человек. Формами организации учебных занятий являются: лекции, семинары, практикумы, и другие формы, утвержденные учебным планом. Итоговые занятия слушателей могут проводиться с участием представителей Министерства образования РФ и МВД РФ.

3.12.2. Продолжительность занятий и перемен устанавливается Педагогическим Советом на основании медико-биологических нормативов.

3.12.3. Количество и последовательность лекций устанавливается расписанием.

3.13. Аттестация слушателей.

3.13.1. Аттестацию слушателей осуществляет специально созданная педагогическая комиссия.

3.13.2. По окончании обучения слушателям выдаются свидетельства о прохождении специальной подготовки к работе в качестве частного охранника (детектива), дающие в дальнейшем право на получение соответствующего вида удостоверения.

3.14. Система оценок пятибальная.

3.15. Обучение в Центре платное. Предоставление платных образовательных услуг и взаимоотношения участников образовательного процесса устанавливаются Генеральным директором.

СТАТЬЯ 4. ПРАВОМОЧИЯ ЦЕНТРА

4.1. Правомочия Центра в сфере основной деятельности.

Центр для реализации образовательных программ имеет право:

- осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, определять порядок их приема на работу (в том числе и по трудовым контрактам), способствовать повышению уровня их квалификации, определять условия контрактов;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, программы учебных курсов и дисциплин;
- устанавливать структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать формы и системы оплаты труда, тарифные ставки и должностные оклады не ниже установленного государством минимума заработной платы в пределах собственных финансовых средств, а также размер и порядок выплаты дополнительного материального вознаграждения, удовлетворять социально-бытовые потребности работников;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Центра и другие локальные акты;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом

Управление
Министерства образования Российской Федерации
по Московской области

ав. колдоба 2009 г.

Центра и лицензией;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства РФ;
- осуществлять платную образовательную деятельность, заключая с каждым слушателем или с предприятием, направляющим лицо на обучение, договоры, определяющие взаимные обязательства сторон в зависимости от конкретной образовательной или иной профессиональной программы;
- привлекать для работы в Центре высококвалифицированных специалистов на условиях совместительства по договорам, соглашениям и контрактам;
- осуществлять иную деятельность для реализации образовательных программ, не запрещенную некоммерческим образовательным учреждениям законодательством РФ.

4.2. Правомочия Центра в сфере производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности.

В целях создания материальной базы для образовательной деятельности Центр имеет право:

4.2.1. В области производственно-хозяйственной деятельности:

- владеть, пользоваться, распоряжаться переданными ему основными и оборотными средствами в пределах, установленных законом, целями деятельности данного Устава, заданиями собственника, назначением имущества;
- осуществлять производственно-хозяйственную деятельность для обеспечения образовательного дела;
- приобретать и отчуждать имущество, не исключенное из гражданского оборота, распоряжаться денежными средствами, выплачивать заработную плату, оплачивать услуги и взимать плату за услуги любым законным способом;
- создавать филиалы, представительства и иные структурные подразделения, учреждать другие образовательные учреждения, некоммерческие организации самостоятельно или с участием других лиц в соответствии с законодательством РФ;
- привлекать дополнительные финансовые и материальные средства от других юридических или физических лиц в качестве благотворительной помощи или на иных условиях, не противоречащих законодательству РФ;
- приобретать и отчуждать права в отношении объектов интеллектуальной собственности (авторского и изобретательского права);

4.2.2. В сфере внешнеэкономической и международной деятельности Центр имеет право:

- осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования и повышения квалификации специалистов преподавательской деятельности,

Министерства образования и науки Российской Федерации
Управление
по Московской области
06. ноября 2009

научных и иных работ, в соответствии с законодательством РФ, международными соглашениями и договорами;

- вести внешнеэкономическую деятельность в пределах полномочий, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом, в соответствии с законодательством РФ и международными договорами;

- вести некоммерческую и благотворительную международную деятельность, в том числе вступать в международные союзы и ассоциации, организовывать международные массовые научно-культурные мероприятия и участвовать в них, организовывать учебу, стажировки, вести иную международную деятельность, не противоречащую российскому законодательству.

СТАТЬЯ 5. СОБСТВЕННОСТЬ И ИНОЕ ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА.

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. По отношению к переданному ему движимому и недвижимому имуществу, денежным средствам, объектам интеллектуальной собственности Центр обладает правом оперативного управления.

Доходы Центра образуются в результате собственной хозяйственной деятельности в целях достижения основных задач Центра и составляют объект права самостоятельного распоряжения Центра.

Учредитель вправе передать Центру имущество, принадлежащие Учредителю на праве собственности, либо арендованное у третьего лица (собственника) - с его согласия. В последнем случае отношения между Учредителем и Центром оформляются договором.

5.2. Назначение, размеры, принципы, источники образования и порядок использования фондов определяются Генеральным Директором Центра с последующим утверждением Учредителями, исходя из целесообразности для Центра и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Денежные средства Центра используются им в соответствии с решениями, утверждаемыми Советом Учредителей.

Не использованные в текущем году средства переносятся на следующий год.

5.4. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Центра осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством РФ для негосударственных образовательных учреждений.

5.5. Имущество, переданное Центру и приобретенное им в результате осуществления самостоятельной хозяйственной деятельности, используется Центром только для выполнения своих основных задач.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
СТАТЬЯ 6. СПОНСОРЫ ЦЕНТРА

«06» ноября 2009 г.

6.1. Спонсором Центра может быть любое юридическое или физическое лицо, финансирующее либо обеспечивающее материально-техническими средствами деятельность Центра в целом или реализацию отдельных проектов (мероприятий) Центра, либо постоянно оказывающие содействие деятельности Центра иными способами.

6.2. Отношения Спонсора и Центра оформляются двухсторонним письменным соглашением (договором, протоколом). Указанное соглашение оговаривает права и обязанности Спонсора по отношению к Центру.

СТАТЬЯ 7. ПРАВА, ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

7.1. Работники Центра имеют права и несут обязанности, определенные действующим законодательством о труде, об образовании и иными нормативными актами, учредительными документами Центра, условиями трудовых договоров (контрактов). Перед заключением трудового договора (контракта) работник Центра должен быть ознакомлен администрацией Центра с настоящим Уставом, локальными актами Центра, касающимися регламентации педагогической деятельности Центра.

Работники обязаны выполнять правила внутреннего распорядка Центра, должностные инструкции. Должностные инструкции являются частью трудовых договоров (контрактов).

Указанные инструкции утверждаются Генеральным Директором Центра и согласуются с Учредителями.

7.2. Работники Центра имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- на выбор форм, методов, способов обучения, проявления педагогической инициативы;
- на обеспечение необходимых условий для профессиональной деятельности (учебные пособия, кабинетные условия, необходимое оборудование и т.п.);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками и условиями трудового договора (контракта);
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные права, предусмотренные трудовым договором (контрактом).

СТАТЬЯ 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ЦЕНТРА

8.1. Зачисление слушателей производится приказом Генерального директора Центра.

8.2. Отношения Центра и слушателей регламентируются Договором на

Управление
Министерства Российской Федерации
по Московской области
06. ноября 2009 г.

предоставление образовательных услуг, заключенным до начала занятий.

Центр разрабатывает форму Договора, не противоречащую действующему законодательству РФ, утверждаемую общим собранием Учредителей.

В договоре определяются:

- права и обязанности сторон;
- суммы и порядок оплаты за обучение;
- иные условия по усмотрению сторон.

Перед заключением Договора слушатели должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и со всеми внутренними локальными актами Центра, содержащие нормы о правах и обязанностях учащихся, порядок обучения. Указанные нормы являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. За невыполнение учебного плана, нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Центра.

8.4. Слушатели имеют право на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, на получение документа установленного образца при успешном завершении обучения.

8.5. Слушатели Центра обязаны:

- соблюдать правила для учащихся, утвержденные Генеральным директором Центра;
- подчиняться обоснованным требованиям педагогов;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- выполнять распоряжения администрации;
- поддерживать чистоту и порядок в классах, бережно относиться к имуществу Центра.

8.6. За нарушение правил слушатель может быть исключен из Центра в соответствии с Законом "Об образовании". Исключение из Центра допускается, если нарушение носит злостный характер либо повлекло за собой тяжкие последствия.

СТАТЬЯ 9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

9.1. Высшим органом управления Центра является Общее собрание Учредителей. Общее собрание состоит из всех учредителей или их представителей. Каждый учредитель имеет на Общем собрании один решающий голос.

9.2. Заседания Общего собрания Учредителей проводятся с регулярностью,

устанавливаемой самим Общим собранием, но не реже двух раз в год.

9.3. Заседание Совета Учредителей правомочно, если на нем присутствуют все Учредители.

9.4. В исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей входит:

- изменение настоящего Устава;
- распоряжение имуществом Центра;
- утверждение схемы внутреннего управления Центром;
- ликвидация и реорганизация Центра;
- исключение и прием новых Учредителей;
- назначение на должность и освобождение от должности Генерального Директора Центра;
- утверждение локальных актов Центра;
- утверждение штатного расписания, должностных инструкций, общего порядка оплаты труда работников Центра, распределение финансовых средств Центра;
- создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них;
- утверждение годовых результатов деятельности Центра, финансово-хозяйственных отчетов и заключений ревизий, определение порядка покрытия убытков.

9.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании Учредителей. Вопросы изменения Устава, приема и исключения новых Учредителей, ликвидации и реорганизации Центра, принимаются единогласно, всеми присутствующими на собрании Учредителями.

СТАТЬЯ 10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ЦЕНТРА

10.1. В период между заседаниями Общего собрания работу Центра организует Генеральный Директор. Генеральный Директор Центра назначается Общим собранием Учредителей из числа Учредителей и осуществляет свою деятельность на основании трудового договора на неопределенный срок либо контракта.

10.2. Генеральный Директор решает все вопросы деятельности Центра, за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию Общим собранием Учредителей, а именно:

- отвечает за планирование и организацию учебно-воспитательного процесса, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- представляет интересы Центра в государственных и общественных организациях и

Управление
Министерства культуры Российской Федерации
по Московской области

06. КОДБ/Д 200-9.

- проводит подбор заместителей Генерального Директора, определяет их функциональные обязанности, принимает на работу и увольняет педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Центра;
- организует утвержденный Общим собранием Учредителей порядок рационального использования средств Центра, включая финансовые средства;
- от имени Центра в пределах, установленных законом, основными направлениями деятельности Центра, определенными настоящим Уставом, и назначением имущества, а также в соответствии с указаниями Общего собрания Учредителей или по согласованию с ним, заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом Центра;
- обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации Центра, своевременную отчетность;
- отвечает за соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности;
- в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом Центра утверждает круг обязанностей работников Центра;
- в пределах представленных прав издает приказы по вопросам, связанным с деятельностью Центра, налагает взыскания;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей;
- представляет Центр в отношениях с другими лицами: открывает в банках счета, уведомляя об этом учредителей, совершает сделки и иные акты;
- выносит на рассмотрение Общего собрания Учредителей годовой финансовый план и отчет.

10.3. Генеральный Директор Центра подотчетен Общему собранию Учредителей.

10.4. При необходимости, по решению Общего собрания Учредителей, для руководства Центром может создаваться Дирекция, действующая на основании Положения.

Должностные обязанности членов Дирекции (должностные инструкции) утверждаются Генеральным Директором и согласуются с Общим собранием Учредителей.

Дирекция (по персональному составу) подотчетна Генеральному Директору. Решения Генерального Директора, принятые в пределах его компетенции, являются решающими и обязательными для Дирекции и других работников.

10.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Центра.

Педагогический Совет:

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

06.10.2009 2009 г.

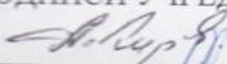
деятельность, с момента внесения записи о ликвидации в государственный реестр.

12.6. При реорганизации или прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивы объединения "Мосгорархив", документы по личному составу(приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центра.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ:


_____ А.М. Кирасиров


_____ В.А. Малкин

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

06. ноября 2009 г.

Прошито, пронумеровано

14 (четырнадцать) листов

06 ноября 2009 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

С.В. Балакирев



Всего пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов.
Генеральный директор
НОУ "АРЕС"

А. В. Куря / *Кирасиров А.Н.*



Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области